

MAIRIE DE SAINT-JEAN-CAP-FERRAT

06230 ALPES-MARITIMES



DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION - EXERCICE 2021 -

NOM DE L'ASSOCIATION :

1ERE DEMANDE

RENOUVELLEMENT

SECTEUR D'ACTIVITE :

JEUNESSE ET SPORT

PATRIOTIQUE

CULTURE ET LOISIRS

HUMANITAIRE – SOCIAL

AUTRES à préciser

NATURE ET MONTANT DE LA SUBVENTION :

Subvention générale

Montant €

Subvention exceptionnelle

Montant €

Le dossier devra être retourné :

avant le 28 février 2021

Sans réception du dossier à cette date, la subvention ne pourra être versée.

**PIECES A JOINDRE IMPERATIVEMENT POUR TOUTE
DEMANDE DE SUBVENTION**

- Le rapport d'activité du dernier exercice
- Les procès-verbaux des assemblées générales
- Un relevé d'identité bancaire ou postal de l'Association

**→ EN CAS DE PREMIERE DEMANDE DE SUBVENTION OU
D'UN CHANGEMENT :**

- Photocopie de la publication au Journal Officiel
- Statuts datés et signés et récépissé de dépôt en Préfecture
- Un relevé d'identité bancaire ou postal au nom de l'association
- Les bilans et comptes de résultats des trois derniers exercices et le budget prévisionnel N+1

**→ POUR LES ASSOCIATIONS BENEFICIAINT D'UNE
SUBVENTION DE LA VILLE INFERIEURE A 23 000€**

Remplir les fiches budgétaires jointes à certifier par le Président et le Trésorier de l'association :

- Le budget prévisionnel de fonctionnement pour l'exercice N+1
- Le bilan, compte de résultat et annexe financière de l'exercice N+1
- Compte de résultat provisoire de l'exercice N, établi au moment de la demande de subvention

A - Votre association

Nom :

Sigle ou enseigne :

Objet ou activité :

Siège social :

Adresse :

Code Postal :

Commune :

Téléphone :

Télécopie :

Email :

Correspondance : *(si adresse différente du siège social)*

Adresse :

Code Postal :

Commune :

Téléphone :

Télécopie :

Email :

Permanences :

Jours et heures :

Lieu :

B - Adhérents

Nombre total :

Dont Saint-Jeannois :

Répartition par âge : -12 ans : 12 à 18 ans : Adultes :

C - Personnels

Nombre de salariés permanents : (*en équivalent Temps plein*)

Nombre de salariés autres : (*en équivalent Temps plein*)

Nombre de bénévoles :

Engagement du/de la/des Président-e-s :

Je, soussigné, atteste sur l'honneur l'exactitude des renseignements administratifs et financiers fournis dans le cadre de cette demande de subvention, et engage l'association à satisfaire aux contrôles réglementaires découlant de l'attribution éventuelle d'une subvention, à justifier de l'emploi des fonds accordés et à produire les budgets et les comptes ainsi que le compte-rendu d'activité.

Saint Jean Cap Ferrat, le / /

Le/la/Les Président-e-s,
(*Nom-s en lettres capitales et signature-s*)

Cachet de l'association

Nom de l'association :

I – LES DIRIGEANTS

A - Composition du Conseil d'administration

Nombre de membres élus : dont hommes : dont femmes :

Précisez le nombre de membres par tranches d'âges :

16/18 ans : 18/25 ans : + 25 ans : Retraités :

B - Composition du Bureau

Nombre de membres élus : dont hommes : dont femmes :

Précisez le nombre de membres par tranches d'âges :

16/18 ans : 18/25 ans : + 25 ans : Retraités :

C - Membres du Bureau

Président(e)

Mme, Mlle M. Nom : Prénom :

Adresse :

Code Postal : Commune :

Téléphone : Télécopie :

Email :

Date de naissance : Profession :

Si changement de titulaire de la fonction dans l'année, date du changement :

Vice-Président(e)

Mme, Mlle M. Nom :

Prénom :

Adresse :

Code Postal :

Commune :

Téléphone :

Télécopie :

Email :

Date de naissance :

Profession :

Si changement de titulaire de la fonction dans l'année, date du changement :

Trésorier

Mme, Mlle M. Nom :

Prénom :

Adresse :

Code Postal :

Commune :

Téléphone :

Télécopie :

Email :

Date de naissance :

Profession :

Si changement de titulaire de la fonction dans l'année, date du changement :

Secrétaire

Mme, Mlle M. Nom :

Prénom :

Adresse :

Code Postal :

Commune :

Téléphone :

Télécopie :

Email :

Date de naissance :

Profession :

Si changement de titulaire de la fonction dans l'année, date du changement :

Représentants de la Ville au Conseil d'administration :

Nom :

Nom :

Nom :

Nom de l'association :

II- ACTIVITES DE L'ASSOCIATION

► COMPTE-RENDU DE L'ANNEE ECOULEE

Activités habituelles :

Opérations particulières :

Organisation et participation à des activités ou manifestations spécifiques sur la commune :

Principaux partenaires (pour l'ensemble des activités) :

►RECAPITULATIF DU OU DES PUBLICS CONCERNES
PAR VOS ACTIVITES

Nom de l'association :

III – BILAN D'UTILISATION DE LA SUBVENTION 2020

Montant de la subvention demandé en 2020 :

Montant de la subvention obtenu en 2020 :

Utilisation de la subvention sur l'exercice en 2020 :

Nom de l'association :

IV – BUDGET DE L'ASSOCIATION

EXERCICE BUDGETAIRE (cochez la case correspondante)

Année civile Année scolaire

	Bilan Exercice N-1 Comptes arrêtés le <input type="text"/>	Exercice en cours à la date de dépôt de dossier	Prévisionnel N+1 Prévision prochain exercice
DEPENSES	En €	En €	En €
Frais généraux administratifs et de	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Fonctionnement	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Achat de matériel	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Achat d'équipements sportifs	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Dépenses pour manifestations	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Frais de transport	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Dépenses diverses (à préciser) <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Frais de personnel	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
TOTAL DES DEPENSES	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
RECETTES	En €	En €	En €
Subventions :			
Communale	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Départementale	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Régionale	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Autres (précisez l'organisme) <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Cotisations membres actifs	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Recettes des manifestations	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Dons divers	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Recettes diverses (à préciser) <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
TOTAL DES RECETTES	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
RESULTAT DE L'EXERCICE N-1 (Recettes – Dépenses)	<input type="text"/>		
Valeurs en trésorerie	En fin d'exercice <input type="text"/>	A la date du dépôt de dossier <input type="text"/>	

Je certifie l'exactitude des informations communiquées ci-dessus.

Date :

Le/La/Les Président-e-s,
(Nom-s en lettres capitales et signature-s)

Cachet de l'association

Le Trésorier,
(Nom en lettres capitales et signature)

Nom de l'association :

V- SUBVENTION 2021 - FONCTIONNEMENT

Document à remplir UNIQUEMENT pour une demande de subvention de fonctionnement

Montant demandé en 2021 (en euros) :

Pour mémoire - Montant de la subvention versée par la Commune en 2020 le cas échéant (en euros) :

Subventions demandées auprès d'autres organismes :

<i>Nom de l'organisme</i>	<i>Montant demandé en 2021</i>

Budget de fonctionnement annuel prévu, montant (en euros) :

Nom de l'association :

VI – SUBVENTION 2021 PROJET(S) PREVU(S) EXCEPTIONNEL(S) POUR L'ANNEE

(à compléter si concerné)

Nature du projet	Objet du projet
<input type="checkbox"/> Renouvellement	<input type="checkbox"/> Manifestation sportive exceptionnelle
<input type="checkbox"/> Nouveau	<input type="checkbox"/> Projet spécifique

Intitulé du projet : <input style="width: 90%;" type="text"/>	Date : <input style="width: 90%;" type="text"/>
--	--

Responsable de l'action : <input style="width: 90%;" type="text"/>

Descriptif du projet :	<input style="width: 80%; height: 80px;" type="text"/>
Public concerné (précisez) :	<input style="width: 90%;" type="text"/>
Nombre de spectateurs/participants attendus :	<input style="width: 90%;" type="text"/>
Impact médiatique (précisez : sur quartier, ville, département, et par quels moyens)	
<input style="width: 90%;" type="text"/>	

MONTANT DEMANDE (en plus de la subvention de fonctionnement) :
<input style="width: 90%;" type="text"/>

MONTANT TOTAL DU PROJET : <input style="width: 90%;" type="text"/>		
AUTRES PARTICIPATIONS DEMANDEES	Organismes	Montant
	<input style="width: 90%;" type="text"/>	<input style="width: 90%;" type="text"/>
	<input style="width: 90%;" type="text"/>	<input style="width: 90%;" type="text"/>
	<input style="width: 90%;" type="text"/>	<input style="width: 90%;" type="text"/>

ATTENTION : les projets qui pourront être recevables et suivis d'un examen doivent être spécifiques et ne relevant pas du fonctionnement général de l'association