**OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC**

**DEMANDE D’AUTORISATION DE VOIRIE**

**CADRE RESERVE A L’ADMINISTRATION**

**❑ Demande réunion technique préalable sur site avant avis**

**❑ Avis défavorable ❑ Avis favorable**

**Montant de la redevance : …………………………………. € // Arrêté n°…………………………………….**

**Rappels**

La présente demande doit être effectuée au minimum **15 – 10 jours** avant le début souhaité de l’occupation.

L’autorisation de voirie ne dispense pas des DICT nécessaires auprès des concessionnaires de réseaux.

L’autorisation de Voirie ne sera effective qu’à réception de l’arrêté justifiant la permission d’occupation du domaine public ET du paiement de la redevance.

Toute occupation irrégulière fera l’objet d’un procès-verbal.

*En cas d’annulation :*

*🠶Jusqu’à 48h avant le début de l’occupation : le demandeur sera redevable de 50% du montant de la redevance ;*

*🠶 Moins de 48h avant le début de l’occupation : le demandeur sera redevable de la totalité de la redevance ;*

**ATTENTION : cette demande ne vaut pas autorisation !**

**DEMANDEUR**

Nom / Raison sociale : ………………………………………………………………………………………………………………………

Adresse complète : …………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Personne référente : ………………………………………………………………………………………………………………………..

Mail : ………………………………………………………………… Téléphone portable / fixe : ………………………………….

**ENTREPRISE INTERVENANT SUR LE DOMAINE PUBLIC**

Nom / Raison sociale : ……………………………………………………………………………………………………………………….

Adresse complète : ……………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Nom du responsable : ……………………………………………………………………………………………………………………….

Mail : …………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Téléphone portable : ……………………………………………… Téléphone fixe : ………………………………………………

**REDEVANCE**

Les tarifs des droits de voirie sont fixés par délibération du Conseil municipal.

**OCCUPATION**

Débute le …………………………………………………………. à ……………………H………………………

Prend fin le ……………………………………………………….. à …………………..H……………………….

Adresse précise : ………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 ❑ Occupation sur stationnement matérialisé ❑ Occupation en pleine chaussée

Motif de l’occupation : ………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

❑ Déménagement ❑ Livraison ❑ Mariage ❑ Conteneur/Benne ❑ Dépôt de matériaux ❑ Grue/Camion sur patin ❑ Travaux de mise en sécurité ❑ Echafaudage ❑ Palissade ❑ Autre : ………………………………………………..

❑ Surface (en m²) : ……………………….. ❑ Longueur (en mètre linéaire) : ………………………….. ❑Nombre d’emplacement (1 emplacement = 5 ml x 2ml) : ………………………………………………………………

Description des opérations / des travaux nécessitant la présente demande d’autorisation :

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**MESURES DE CIRCULATION PENDANT LES TRAVAUX A LA CHARGE DU DEMANDEUR**

Occupation sans gêne pour la circulation

Pilotage manuel léger (gêne minime et momentanée)

Sens alterné : pilotage manuel feux tricolore

Interdiction de circuler - préciser la durée et la déviation prévue :

**DEMANDE DE PROROGATION D’UNE AUTORISATION DEJA ACCORDEE**

Numéro de l’arrêté initial accordé : n°

Date de la première demande :

Fait le …………………………………………. à …………………………………………………..

Signature du demandeur