MAIRIE DE SAINT-JEAN-CAP-FERRAT

AVIS DE RECRUTEMENT

2 Agents de Surveillance de la Voie Publique (H/F)

Filière administrative - Catégorie C - Adjoints administratifs territoriaux
Régime contractuel

Conditions d'emploi

- Contrat : CDD de droit public 6 mois renouvelable
- Temps de travail : Temps complet 37h30 hebdomadaire + 15 jours de RTT + 25 jours de congés annuels (1 RTT = 7h30)
- Filière : Administrative - Catégorie C - Cadre d'emploi des adjoints administratifs territoriaux
- Poste à pourvoir : Dès que possible
- Rémunération : Grille indiciaire + RIFSEEP (IFSE/CIA) + Avantages CNAS + Participation mutuelle/prévoyance
- Poste assermenté après agrément du Préfet et du Procureur de la République - Formation prise en charge par la collectivité.

Missions

- Sous l'autorité du Chef de la Police Municipale, l'agent participe à des missions de surveillance, de proximité, de prévention et de verbalisation sur la voie publique ;
- Contrôle et verbalisation du stationnement payant, gênant et abusif (hors stationnement dangereux) ;
- Surveillance du domaine public, préservation de la salubrité et de l'environnement : propreté, dépôts sauvages, occupation illégale, affichage sauvage, nuisances diverses ;
- Sécurité de proximité et de prévention : sécurisation aux abords des écoles, du marché et lors des manifestations communales, signalement d'anomalies et incidents divers ;
- Accueil, information et orientation du public ;
- Travail en lien direct avec la Police Municipale et la Gendarmerie.

Profil recherché

- Permis B obligatoire - Casier judiciaire vierge exigé (condition d'assermentation) ;
- Connaissance du Code de la Route et des pouvoirs de police du Maire appréciée ;
- Qualités rédactionnelles pour la rédaction des PV et rapports ;
- Sens aigu du service public, discrétion, rigueur, devoir de réserve ;
- Excellent relationnel, pédagogie et gestion des conflits ;
- Aptitude au travail en extérieur par tous temps, en binôme ;
- Débutants acceptés ;
- La pratique d'une langue étrangère serait un plus (anglais, italien, …).

Pour candidater

Adresser CV + lettre de motivation à :
Monsieur le Maire
Mairie de Saint-Jean-Cap-Ferrat
21 avenue Denis Séméria
06230 SAINT-JEAN-CAP-FERRAT

Par mail à : mairie2@saintjeancapferrat.fr
Renseignements : cdspm@saintjeancapferrat.fr